**Caso de uso 01**

**Nome:** PARQUE DE DIVERSÕES.

**Descrição Sucinta:** Parque de diversões onde se encontram muitas pessoas.

**Atores:** Usuários do parque, funcionários.

**Pré-condições:** Não existe.

**Fluxo:**

1. As datas de funcionamento do parque são previstas em um calendário anual.
2. Muitas pessoas utilizam o parque.

**Caso de uso 02**

**Nome:** CRIANÇAS E VISITANTES.

**Descrição Sucinta:** Registro de crianças, responsáveis e visitantes.

**Atores:** Funcionário.

**Pré-condições:** Não existe.

**Fluxo:**

1. O funcionário deve fazer o registro de cada usuário do parque.
2. O funcionário deve fazer o registro de cada visitante que não for utilizar os brinquedos do parque.
3. O funcionário deve fazer o registro de cada criança e também de seu respectivo responsável.
4. Crianças só podem entrar acompanhadas pelos pais ou responsáveis.

**Caso de uso 03**

**Nome:** BRINQUEDOS PAGOS E GRATUITOS.

**Descrição Sucinta:** Brinquedos que fazem parte do parque.

**Atores:** Usuários do parque.

**Pré-condições:** Não existe.

**Fluxo:**

1. Para utilizar os brinquedos pagos, o usuário deve recorrer a uma central de venda de bilhetes.
2. Para utilizar os brinquedos gratuitos não é necessária a utilização de bilhetes.

**Caso de uso 05**

**Nome:** TIPO DE BILHETES.

**Descrição Sucinta:** Funcionário deve checar o tipo do bilhete no acesso aos brinquedos.

**Atores:** Funcionário.

**Pré-condições:** Não existe.

**Fluxo:**

1. O funcionário deve pedir e analisar o tipo do bilhete na entrada de cada brinquedo.
   1. Se o bilhete for universal o funcionário deve permitir a entrada do cliente em qualquer brinquedo.
   2. Se o bilhete for específico de um subconjunto de brinquedos ou somente de um brinquedo, o funcionário deve permitir somente a entrada nos brinquedos apresentados no bilhete.

**Caso de uso 06**

**Nome:** DATA E HORA DA VENDA DO BILHETE.

**Descrição Sucinta:** Funcionário efetua a venda do bilhete e cada bilhete é adquirido em uma determinada hora e uma determinada data.

**Atores:** Funcionário.

**Pré-condições:** Não existe.

**Fluxo:**

1. Funcionário seleciona a função “venda de bilhetes”.
2. Funcionário deve perguntar o tipo(Universal ou específico) do bilhete que o cliente deseja comprar
3. Funcionário deve perguntar qual a forma de pagamento o cliente deseja.
4. Com o pagamento efetuado, o funcionário deverá entregar o bilhete para o cliente, no tipo escolhido.
   1. No bilhete deve ser impresso a data e hora da venda.

**Caso de uso 07**

**Nome:** TROCA DE BILHETE.

**Descrição Sucinta:** Funcionário efetua a troca do bilhete.

**Atores:** Funcionário.

**Pré-condições:** Não existe.

**Fluxo:**

1. Funcionário seleciona a função “trocar bilhete”.
2. Funcionário recebe o bilhete e computa no sistema.
3. Funcionário deve pergunta qual a forma de troca o cliente deseja.
4. **1.** Caso o cliente devolva algum bilhete e queira adquirir outro devolve-se a diferença entre os bilhetes.
5. **2.** Caso o cliente não queira a troca por outro bilhete devolve-se o valor total que o mesmo havia pago.

**Caso de uso 08**

**Nome:** ACOMPANHAMENTO.

**Descrição Sucinta:** Funcionário deve acompanhar a crianças até o posto policial.

**Atores:** Funcionário.

**Pré-condições:** Não existe.

**Fluxo:**

1. O funcionário deve pergunta a criança sobre o acontecido.
2. **1** Caso seja constado que a criança não está perdida o funcionário deve retomar sua função de origem.
3. **2** Caso seja constado que a criança se perdeu de seu responsável, o funcionário deverá acompanha-la até o posto policial mais perto.

**Caso de uso 09**

**Nome:** REGISTRO DE OCORRENCIA.

**Descrição Sucinta:** Policial deverá registra uma ocorrência e logo em seguida efetuar uma busca dos responsáveis da criança.

**Atores:** Policial.

**Pré-condições:** Caso de uso 08.

**Fluxo:**

1. O policial responsável pela criança deve pergunta-la sobre o ocorrido.
2. O policial deve perguntar as características dos responsáveis da criança perdida.
3. O policial dever abrir uma ocorrência informando as características dos responsáveis.
4. Deve ser realizada uma busca árdua atrás das responsáveis através das características relatadas na ocorrência.

**Caso de uso 10**

**Nome:** FUNCIONARIOS EXTERNOS.

**Descrição Sucinta:** Acidentes e Ocorrências..

**Atores:** 1.Funcionários externo ao parque.

**Pré-condições:** 1.Monitores. 2.Segurança. 3.Para-Médicos.

**Fluxo:**

1. Os monitores identificam pelas câmeras o ocorrido e solicita os seguranças e os paramédicos até o local.
2. .Os Seguranças identifica o caso, comunica com os monitores na central onde é registrado a ocorrência e a natureza dela , se é: criança perdida, roubo, acidente com brinquedos, pessoas passando mal.
3. .A criança perdida é levada até a central do parque onde emitem um chamado para os pais da criança avisando onde ela está pelas caixas de som.
4. .A segurança averigua a situação, conversa com a vítima e rapidamente envia as informações para os monitores para ver as gravações e identificar o meliante e chamar a polícia.
5. .O monitores enviam os paramédicos até o local do acidente com os brinquedos e liga para a ambulância e bombeiros informando do acidente e para prestar socorro aos mais graves.
6. Os monitores identificam o aglomerado de pessoas ao redor da vítima e envia os seguranças e paramédicos até o local onde aplicam os primeiros socorros ou se for mais grave chama os bombeiros.
7. Com as informações cria uma base de dados no sistema para prevenir futuros acidentes: Ex aumentar o quantitativo de paramédicos caso

**Fluxo Alternativo:**

**1.**Os seguranças que andam pelo parque para evitar confusões e bagunças monitoram e podem identificar certos casos sendo mais rápido que os Monitores pelas câmeras e atendendo cada caso.

**Caso de uso 11**

**Nome:** FUNCIONARIOS EXTERNOS.

**Descrição Sucinta:** Comunicação entre funcionários.

**Atores:** 1.Funcionários externo ao parque.

**Pré-condições:** Caso de uso 10.

**Fluxo:**

1. O parque possui vários funcionários interno e externo ao parque, todos tem escala e horário de serviços.
2. Funcionário interno ao parque tem sua escala de rotina e bate ponto para confirmar a entrada e saída do trabalho.
3. Funcionário externo também tem sua escala de trabalho, como exemplo: Representante da justiça é chamado para resolver questões do âmbito jurídico fora do parque.

**Caso de uso 12**

**Nome:** Alocação de rádio e comunicação

**Descrição Sucinta:** Funcionário consulta escala para retirada do rádio.

**Atores:** Funcionários

**Pré-condições:** Não existe.

**Fluxo:**

1. Funcionário faz login no sistema.
2. Funcionário seleciona a função “escala”
3. Funcionário consulta “alocação de rádio” conforme data.
4. Funcionário consulta o código do rádio que está em seu nome.
5. Funcionário retira o rádio com identificação do armário, conforme a escala.
6. Funcionário seleciona seu nome na escala e confirma posse do rádio.
7. Funcionário utiliza o rádio para comunicação com demais funcionários e com diretor.